

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Дипломатический протокол и этикет

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Международных отношений и политологии</b>		
Учебный план	b410304_25_1 полит фмо.plx Направление 41.03.04 - РФ. 530200 - КР    Политология Профиль "Международная политика"		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет с оценкой 4	
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	41,9		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	10	10	10	10
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,1	30,1	30,1	30,1
Сам. работа	41,9	41,9	41,9	41,9
Итого	72	72	72	72



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
*Аксеев* 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 25.06. 2025 г. № 12  
Зав.кафедрой международных отношений и политологии



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	ознакомить студентов с основными особенностями современной дипломатии, методами и средствами дипломатии, современными моделями дипломатии;
1.2	раскрыть международный характер дипломатического протокола и формы его реализации как в отечественной, так и в зарубежной практике;
1.3	уяснить тесную взаимосвязь дипломатического протокола и этикета, понимаемых в дипломатической науке как незаменимый инструмент в современной дипломатии;
1.4	ознакомить с деятельностью работников дипломатических представительств и консульских миссий; их дипломатическими иммунитетом и привилегиями;
1.5	закрепить на практических занятиях теоретические знания: о назначении дипломатического протокола и различных формах дипломатического этикета на официальных встречах, переговорах, приемах;
1.6	организации и проведении дипломатических приемов и значении норм дипломатического этикета;
1.7	об основных протокольных правилах международной вежливости и церемониала;
1.8	об особенностях профессии дипломата.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История международных отношений XX века
2.1.2	Международные организации в системе МО
2.1.3	Теория истории дипломатии
2.1.4	История Международных отношений до XX века
2.1.5	Теория международных отношений
2.1.6	Международное право
2.1.7	Политическая культура
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Введение переговоров
2.2.2	Внешняя политика КНР
2.2.3	Консульская служба
2.2.4	Деловая документация
2.2.5	Проблемы и перспективы водораздела в Центральной Евразии

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-4: Способен составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные категории, понятия и требования дипломатического протокола, их роль и место в дипломатической практике
Уровень 2	основные категории, понятия и технологию переговорного процесса и договорной работы
Уровень 3	особенности протокола в международных организациях
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать нормативные, руководящие и методические документы по организации и проведению протокольных мероприятий дипломатии
Уровень 2	разрабатывать основные дипломатические документы и программы мероприятий в рамках дипломатической службы
Уровень 3	составлять дипломатические документы, проекты соглашений к проведению протокольных мероприятий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	знаниями и навыками подготовки и проведения основных протокольных мероприятий дипломатии
Уровень 2	знаниями целостного подхода к анализу и оценке современного дипломатического протокола
Уровень 3	иностранным языком в целях составления дипломатических документов
<b>ПК-7: Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	использовать на практике знания правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур

Уровень 2	основные категории, понятия и технологию переговорного процесса и договорной работы
Уровень 3	содержание протокольной деятельности центральных органов внешних сношений и дипломатического представительства
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать нормативные, руководящие и методические документы по организации и проведению протокольных мероприятий дипломатии
Уровень 2	разрабатывать основные дипломатические документы и программы мероприятий в рамках дипломатической службы
Уровень 3	использовать знания и навыки по подготовке и участию в переговорном процессе с иностранными партнерами как в рамках дипломатической службы, так и других видов государственной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	понятийным аппаратом дипломатического протокола
Уровень 2	знаниями и навыками подготовки и проведения основных протокольных мероприятий дипломатии, целостного подхода к анализу и оценке современного дипломатического протокола и этикета
Уровень 3	владеть иностранным языком в целях решения вопросов и нахождения компромиссов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	основные формы и методы современной дипломатии;
3.1.2	теоретические источники и правовую базу международного протокола и дипломатического этикета;
3.1.3	основные категории, понятия и требования дипломатического протокола и этикета, их роль и место в дипломатической практике;
3.1.4	основные мероприятия протокола и этикет в различных формах дипломатической деятельности.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	использовать в будущей профессиональной практике поведенческие стереотипы культуры международного общения;
3.2.2	соблюдать требования дипломатического этикета в практической деятельности дипломата;
3.2.3	использовать знания и навыки по подготовке и участию в переговорном процессе с иностранными партнерами как в рамках дипломатической службы, так и других видов государственной деятельности.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	научными дефинициями и понятийным аппаратом, а также необходимым объемом нормативно-правовой базы по вышеназванному курсу;
3.3.2	понятийным аппаратом дипломатического протокола, знаниями и навыками подготовки и проведения основных протокольных мероприятий дипломатии, целостного подхода к анализу и оценке современного дипломатического протокола и этикета;
3.3.3	иностранным языком в целях решения вопросов дипломатического протокола и этикета.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Роль протокола в современной дипломатии</b>							
1.1	Дипломатия: сущность, содержание, методы и средства /Лек/	7	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			учебная доска для подготовки схем
1.2	Из истории дипломатии и международного дипломатического протокола /Пр/	7	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			работа в малых

2.4	Из истории дипломатии России. Российский дипломатический протокол /Пр/	7	4	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			учебная доска для подготовки схем
2.5	Профессия дипломата в современных м.о. /Лек/	7	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	1		дискуссия
2.6	Дипломатическая служба в КР /Пр/	7	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.7	Дипломатическая служба в КР /Ср/	7	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.8	Дипломатические привилегии и иммунитеты /Лек/	7	1	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			учебная доска для подготовки схем
2.9	Консульская миссия и консульская служба /Лек/	7	1	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			работа в малых
2.10	Дипломатические документы /Лек/	7	1	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			учебная доска для подготовки схем
2.11	Ролевая игра: «Церемония вручения верительных грамот в европейских и восточных странах» /Пр/	7	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			ролевая игра
2.12	Протокольная служба в дипломатических представительствах Российской Федерации за рубежом. Государственные органы внешней политики и дипломатии КР, РФ, ФРГ, США, Франции, Китая, Японии /Ср/	7	12	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Протокольная практика и дипломатический этикет в современных международных отношениях</b>							

3.1	Этикет гостеприимства в международной практике. Дипломатические приемы /Лек/	7	1	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			учебная доска для подготовки схем
3.2	Ролевая игра: «Протокольные нормы и этикет гостеприимства в международной практике. Дипломатические приемы, их организация, проведение, виды, рассадка /Пр/	7	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			Ролевая игра
3.3	Этикет гостеприимства в международной практике. Дипломатические приемы /Ср/	7	6	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
3.4	Этикет гостеприимства в международной практике. Дипломатические приемы /КрТО/	7	0,2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Роль протокола в современной дипломатии
2. Дипломатия: сущность, содержание, методы и средства
3. Основные принципы современной дипломатии. Новые модели дипломатии
4. Роль дипломатического протокола в современной дипломатии. Дипломатический протокол и этикет
5. Дипломатический протокол и дипломатическая служба. Венская конвенция 1961г.
6. Дипломатическая миссия и дипломатическое представительство
7. Профессия дипломата в современных м.о.
8. Дипломатические привилегии и иммунитеты
9. Консульская миссия и консульская служба
10. Дипломатические документы
11. Протокольная практика и дипломатический этикет в современных международных отношениях
12. Этикет гостеприимства в международной практике. Дипломатические приемы
13. Нормы и правила международной вежливости. Церемониал и протокол
14. Прием зарубежных делегаций и государственные визиты в КР и РФ
15. Дипломатический протокол на международных переговорах и конференция

задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Протокол и этикет государственной символики: флаг, герб, гимн
2. Особенности современного дипломатического этикета и дипломатические отношения.
3. Этикет как особая форма поведения и культуры международного общения
4. Символика и значение жестов в дипломатическом этикете
5. Этикет приветствия, представления и знакомства в дипломатической практике. Обращения и титулы.
6. Этикетная атрибутика и проксемика
7. Организация и проведение дипломатических приемов. Этикет и протокол.
8. Меню, сервировка стола и культура поведения на дипломатических приемах. Одежда и подарки.
9. Правила международной вежливости. Государственные, религиозные и общественные церемонии
10. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета

задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ Рассмотреть и проанализировать:

1. Венские конвенции о дипломатических сношениях (1961 г.) и консульских сношениях (1963 г.)
2. Протокольная служба в дипломатических представительствах Российской Федерации за рубежом
3. Дипломатическая служба в КР
4. Государственные органы внешней политики и дипломатии КР, РФ, ФРГ, США, Франции, Китая, Японии
5. Протокольная практика и дипломатический этикет в современных международных отношениях
6. Роль международных организаций (ООН, ШОС, ОДКБ) в реализации международного дипломатического протокола
7. Дипломат и средства массовой информации

8. Гостевой этикет в международной дипломатической практике

**5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

курсовая работа не предусмотрена

**5.3. Фонд оценочных средств**

- Выборочный опрос на лекциях. (По темам лекций) - Проверка конспектов лекций студентов.
- Коллоквиум. Тематика:
  1. Роль протокола в современной дипломатии
  2. Протокольная практика и дипломатический этикет в современных международных отношениях
  3. Особенности современного дипломатического этикета и дипломатические отношения.
  4. Венские конвенции о дипломатических сношениях (1961 г.) и консульских сношениях (1963 г.)
  5. Протокольная служба в дипломатических представительствах Российской Федерации за рубежом
  6. Дипломатическая служба в КР
  7. Государственные органы внешней политики и дипломатии КР, РФ, ФРГ, США, Франции, Китая, Японии
  8. Протокольная практика и дипломатический этикет в современных международных отношениях
  9. Роль международных организаций (ООН, ШОС, ОДКБ) в реализации международного дипломатического протокола
- Проведение контрольных работ на потоке.
- Опрос при проведении практических (семинарских) занятий.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

- Проверка конспектов лекций студентов. - Коллоквиум
  - Проведение контрольных работ на потоке.
  - Опрос при проведении практических (семинарских) занятий.
- Шкала оценивания ФОС:
- Схема оценивания выполнения работы
- 85-100 баллов - «Отлично» Продемонстрировано уверенное владение и интеграция всех элементов работы. Работа целостна, креативна. Использован творческий подход.
- 70-84 балла - «Хорошо» Обнаруживается эффективное владение и интеграция всех элементов работы. Содержание глубокое и всестороннее.
- 60-69 баллов - «Удовлетворительно» Владение элементами работы. В основном, она ясная и целостная.
- 31-60 баллов - «Неудовлетворительно» Некоторая степень владения большинством элементов работы. Частично присутствует гармоничная интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и /или незакончена.
- 0-30 баллов - Демонстрируется первичное минимальное восприятие некоторых основных элементов работы или же их полное отсутствие. Она проста и незакончена, фрагментарна и бессвязна, и/или это не плагиат.
- 60 баллов – на текущий контроль
- Шкала оценивания эссе: «Отлично» - 85-100 %
- во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение в основной части; логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные «Хорошо»- 70-79 %
- во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение в основной части; логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы;
- правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные «Удовлетворительно» - 50-69 %
- во введении тезис сформулирован нечетко / не вполне соответствует теме эссе; выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;
- язык работы в целом не соответствует уровню данного курса «Неудовлетворительно» менее 50 %
- во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;
- в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части;
- средства связи не обеспечивают связность изложения;
- отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»
- 0 баллов
- работа написана не по теме;
- в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника
- Шкала оценивания коллоквиума: Коллоквиум по теме- 15-20 баллов:
- 1) Чтение студентом специальной литературы к коллоквиуму – 5 – 7 баллов.
  - 2) Составление студентом индивидуального письменного конспекта к коллоквиуму при изучении литературы – 5-7 баллов.
  - 3) Способность студента ответить на все вопросы преподавателя – 5-7 баллов.
- Коллоквиум по курсу – 15-20 баллов.
- 1) Составление студентом полного конспекта лекций – 5-8 баллов.

2)Способность студента ответить на любой вопрос лекционного курса – 10-12 баллов  
 Шкала оценивания диктанта: «Отлично»- 85-100 %  
 во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме диктанта, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение в основной части;  
 логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы;  
 правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные «Хорошо»- 70-79 %  
 во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме диктанта, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение в основной части;  
 логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы;  
 правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные «Удовлетворительно» - 50-69 %  
 во введении тезис сформулирован нечетко / не вполне соответствует теме диктанта; выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;  
 недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;  
 язык работы в целом не соответствует уровню данного курса «Неудовлетворительно» менее 50 %  
 во введение тезис отсутствует или не соответствует теме диктанта;  
 в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части;  
 средства связи не обеспечивают связность изложения;  
 отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»  
 0 баллов  
 работа написана не по теме;  
 в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника 40 баллов – на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попов В.И.	Современная дипломатия. Теория и практика. Дипломатия - наука и искусство: курс лекций	М.: Международные отношения 2004
Л1.2	Борунков А.Ф.	Дипломатический протокол в России: монография	М.: Международные отношения 2007
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	/ Под ред. А. Торкунова.	Дипломатическая служба: учебник	м 2002
Л2.2	Холопова Т.И., Лебедева М.М.	Протокол и этикет для деловых людей: учебное пособие	Москва: Анкил 1995
Л2.3	Байбурин А.К., Топорков А.Л.	У истоков этикета: Этнографические очерки	С.Петербург: Наука 1990
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зонова Т.В.	Современная модель дипломатии: учеб. Пособие.	м 2003
Л3.2	Михалькевич Г.Н.	Этикет международного общения: . Учебное пособие.	Минск, 2004
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	сайт журнала «Международная жизнь»		www.interaffairs.ru
Э2	Агентство "Деловой протокол"		www.protocol21vek.ru
Э3	Протокол и этикет дипломатического и делового общения		www.e-reading.club/book
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>			
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии (лекции, семинарские и практические занятия);		
6.3.1.2	Инновационные технологии (работа в малых группах, учебная доска для подготовки схем, видеосюжеты о международных конференциях, дискуссия)		
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии (выбор методов, приемов и средств для проведения семинара, подбор литературы для преподавателя и студентов, при необходимости проведение консультаций для студентов)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>			
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"		
6.3.2.2	Биографии ( <a href="http://www.biografija.ru">http://www.biografija.ru</a> )		

6.3.2.3	формационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )
6.3.2.4	фровая историческая библиотека( <a href="http://midday.narod.ru/library.html">http://midday.narod.ru/library.html</a> )
6.3.2.5	«Электронная библиотека» КРСУ ( <a href="http://www.lib.krsu.kg">www.lib.krsu.kg</a> )
6.3.2.6	В компьютерном классе установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	аудиторная аудитория вместимостью в 60 студентов, для проведения практических занятий
7.2	Компьютерный класс вместимостью в 20 студентов, для всех видов выполнения самостоятельной работы студента.
7.3	Библиотека и читальный зал, оснащенные компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки КРСУ
7.4	учебная доска для подготовки схем;
7.5	видеосюжеты о международных конференциях.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины

Раздел 1. Роль протокола в современной дипломатии  
Текущий контроль – активность, посещаемость, выполнение домашних заданий. Максимум – 5 баллов. Рубежный контроль – контрольная работа. Максимум – 10 баллов.

Раздел 2. Дипломатический протокол и дипломатическая служба  
Текущий контроль – активность, посещаемость, выполнение домашних заданий. Максимум – 5 баллов. Рубежный контроль – Выборочный опрос на лекциях. Максимум – 10 баллов.

Раздел 3. Протокольная практика и дипломатический этикет в современных международных отношениях. Текущий контроль – активность, посещаемость, выполнение домашних заданий. Максимум – 5 баллов. Рубежный контроль – Проведение контрольных работ на потоке. Максимум – 15 баллов.

раздел 4. Особенности современного дипломатического этикета и дипломатические отношения. Текущий контроль – активность, посещаемость, выполнение домашних заданий. Максимум – 5 баллов. Рубежный контроль – Коллоквиум. Максимум – 15 баллов.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой. Максимум-30 баллов.

Для успешного освоения дисциплины студент обязан регулярно посещать и активно работать на каждом учебном занятии. Важно также тщательно готовиться к каждому практическому занятию, используя для этого записи в рабочей тетради, источники, литературу и ресурсы Интернета. После каждой лекции важно проработать материал по конспекту. Задачами практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов являются:

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, формирование у студентов компетенций, предусмотренных образовательными стандартами.

Важным условием успешного и продуктивного изучения дисциплины является системный подход к учебному процессу, особенно к его важнейшей части - самостоятельной работы студентов.

Практические занятия являются обязательной формой обучения и имеют целью закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, а также при самостоятельной работе. Семинар предполагает творческие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным и проблемным вопросам, обсуждение докладов. Доклад должен сочетать подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным изложением материала, ориентированный на разговорную речь. Темой доклада может быть как один из вопросов плана, так и логическое задание или проблемный вопрос.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:  
Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 2 час.  
Всего в неделю – 3 часа 30 минут.

2. Описание последовательности действий студента  
Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Рекомендуется использовать

методические указания по курсу (Приложение №\_\_), текст лекций преподавателя.

4. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

Эссе

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Эссе – форма проведения текущего контроля у студентов.

Цель написания эссе:

1. Закрепление пройденного материала 2. Оценка знаний студентов

3. Закрепление навыков самостоятельной работы и умения аргументировано и кратко излагать свои мысли.

Для студентов предлагается список тем для написания эссе по выбору. В эссе необходимо предоставить аргументы за и против выбранной тематики, затем сделать вывод. Для написания эссе нужно ознакомиться с материалом пройденных тем.

Оценивается самостоятельно написанная работа, лаконичность, аргументация, умение логично связывать разные аргументы, написание вывода по эссе.

Коллоквиум

Коллоквиум(лат. colloquium — разговор, беседа), 1) одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов.

Цель коллоквиума:

1. Закрепление пройденного материала 2. Оценка знаний студентов

Производится оценка знаний студента во время собеседования с преподавателем. Для сдачи коллоквиума необходимо знание всех пройденных тем дисциплины. Рекомендуется ознакомиться с литературой прилагаемой к данной дисциплине.

Диктант

Диктант -вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, тренировки навыков учащихся при изучении предмета.

Цель написания диктанта:

1. Закрепление пройденного материала 2. Оценка знаний студентов

Для студентов предлагается список терминов, которые он должен выучить. В диктанте необходимо расписать значение терминов.

Приложение 1.

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОЛЛОКВИУМОВ (устный опрос)

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение аргументированно представить свою позицию	0-20
2	Рассуждения по прочитанным источникам	0-20
3	Готовность теоретически осмыслить проблему	0-20
4	Способность приводить примеры из практики	0-20
5	Умение критически переосмысливать теоретические подходы	0-20
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение аргументированно представить свою позицию	0-20
2	Открытость позиции\готовность участвовать	0-10
3	Уважение мнения одногруппников	0-10
4	Умение агрегировать и артикулировать мнение группы	0-30
5	Способность приводить примеры из практики	0-20
6	Оригинальность ответов	0-10
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СРАВНИТЕЛЬНОЙ ТАБЛИЦЫ

<b>№</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы в %</b>
1	Умение грамотно изложить материал	0-15
2	Умение четко видеть основные характеристики объектов	0-20
3	Умение четко формулировать мысли	0-15
4	Умение кратко и доступно изложить материал	0-15
5	Выделение основных критериев сравнения (не менее 5 критериев)	0-20
6	Четкость выводов и обобщений	0-15
	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

#### 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРОВ КРУГЛЫХ СТОЛОВ

<b>№</b>	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	<b>БАЛЛЫ в %</b>
1	Предварительная подготовленность	0-10
2	Аргументированность рассуждений	0-10
3	Оперирование практическими примерами	0-10
4	Логичность выводов	0-10
5	Ораторское мастерство и убедительность	0-10
6	Уважение мнения участников	0-5
	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

#### 5. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ В МАЛЫХ ГРУППАХ

<b>№</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы в %</b>
1	Умение аргументированно представить свою позицию	0-20
2	Уважение мнения одноклассников	0-20

3	Навыки участия в дебатах	0-20
4	Способность приводить примеры из практики	0-10
5	Умение агрегировать и артикулировать позицию группы	0-10
6	Стремление найти решение проблемы	0-10
7	Ответы на перекрестные вопросы	0-10
	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

### 6. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СРАВНИТЕЛЬНОГО ЭССЕ

№	Наименование критериев	Баллы в %
1	Выбор методологии сравнения	0-5
2	Обоснованность и оправданность выдвигаемых тезисов	0-20
3	Использование литературы последних 5-ти лет	0-20
4	Обоснованность и аргументированность выводов	0-20
5	Логичность изложения	0-10
6	Грамотность изложения	0-10
7	Своевременная сдача работы	0-10
8	Наличие таблиц, диаграмм, схем	0-5
	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

### 7. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение быстро и правильно ответить на вопросы	0-25
2	Умение логически мыслить	0-25
3	Умение аргументировать выбранный вариант	0-25

4	Умение проследить логику вопросов	0-25
	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

#### **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (УРОВЕНЬ– «ЗНАТЬ»)**

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных теоретико-методологических вопросов сравнительной политологии.
2. Обоснованное использование при ответе понятийно-категориального аппарата сравнительной политологии.
3. Умение установить причинно-следственные связи политических и исторических процессов, а также резюмировать ключевые тенденции и тренды современного мира.
4. Умение приводить практические примеры из политической жизни.

*Отметкой (16-20 баллов)* оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа.

*Отметкой (10-15 баллов)* оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности в дефинициях и использовании примеров.

*Отметкой (5-9 баллов)* оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного

анализа. При этом допускаются неточности в дефинициях и использовании примеров, допускаются не соответствие теоретических концепций и приводимых примеров.

*Отметкой (0-4 баллов)* оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности и не знание дефиниций и использование примеров, допускаются не соответствие теоретических концепций и приводимых примеров.

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

### (промежуточный контроль – «УМЕТЬ И ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

*Отметкой (8-10 баллов)* оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с освещением теоретических подходов в политической науке для решения поставленной задачи, а также обоснованием выбранного способа решения.

*Отметкой (4-7 баллов)* оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с освещением теоретических подходов в политической науке для решения поставленной задачи, а также обоснованием выбранного способа решения. При этом допускается, что студент совершает ошибки при обосновании выбранного способа решения задачи.

*Отметкой (1-3 баллов)* оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с обоснованием выбранного способа решения. При этом допускаются серьезные неточности в использовании конкретного метода для проведения сравнительного анализа и незнание методов сравнительной политологии.

*Отметкой (0-баллов)* оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с обоснованием выбранного способа решения. При этом допускаются полное незнание в использовании конкретного метода для сравнительного анализа и основ сравнительной политологии.